

REGULAMIN KONKURSU W PROGRAMIE STYPENDIALNYM „PRAKTYKA 2018” FUNDACJI IM. STEFANA KURYŁOWICZA

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej zwany **Regulaminem**) został przyjęty przez Fundację im. Stefana Kuryłowicza i określa cel, przedmiot, przebieg, warunki udziału i przyznania stypendium w **czwartej edycji konkursu** (dalej zwanego **Konkursem**), mającego wyłonić laureata programu stypendialnego „PRAKTYKA” (dalej zwanego **Stypendium**).
2. Organizatorem Konkursu i Stypendium jest Fundacja im Stefana Kuryłowicza z siedzibą w Warszawie (03-908 Warszawa), ul. Berezyńska 25, zarejestrowana w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, a także w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000420582 (dalej zwana **Fundacją**).
3. Do Konkursu stosuje się prawo polskie.
4. Konkurs prowadzony jest w języku polskim i angielskim. Dokumenty składane w Konkursie powinny być sporządzone w języku polskim lub angielskim.

§ 2. Sposób porozumiewania się z Uczestnikami

1. Regulamin oraz wszelkie informacje udzielane przez Fundację w związku z Konkursem udostępniane są na stronie internetowej Fundacji: <http://www.fundacja-sk.pl/>
2. Korespondencja z Uczestnikami prowadzona jest w języku polskim lub angielskim.
3. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Regulaminu, wszelka korespondencja związana z Konkursem (w tym w szczególności wnioski, zapytania, informacje, zawiadomienia) będzie prowadzona za pomocą poczty elektronicznej.
4. Adresat korespondencji elektronicznej na żądanie nadawcy niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
5. Wszelka korespondencja elektroniczna dotycząca Konkursu powinna być kierowana na adres e-mail praktyka@fundacja-sk.pl. Jakkolwiek korespondencja elektroniczna dotycząca Konkursu, kierowana na inny adres e-mail, nie będzie brana przez Fundację pod uwagę.
6. Fundacja nie ma obowiązku odpowiadania na każdą otrzymaną korespondencję, w szczególności jeżeli w opinii Fundacji korespondencja nie jest związana bezpośrednio z Konkursem lub nie jest istotna.
7. Pytania należy kierować do Fundacji w terminie określonym w Harmonogramie Konkursu. Fundacja nie będzie odpowiadać na pytania skierowane po terminie.

8. Za termin złożenia korespondencji elektronicznej Fundacja uznaje datę i godzinę zarejestrowania wiadomości na serwerze poczty przychodzącej Fundacji pod adresem e-mail wskazanym w ust. 5 powyżej.
9. Treść udzielonych odpowiedzi na istotne pytania, wraz z treścią tych pytań, lecz bez ujawniania źródła, Fundacja publikuje na stronie internetowej Fundacji.
10. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości nie będące skutkiem jej bezpośrednich działań, w szczególności: zakłóceń sieci, przesyłanych treści, indywidualnych ustawień urządzeń i sposobów ich konfiguracji, ustawień operatorów sieci, za pośrednictwem których korespondencja jest wysyłana.
11. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości wynikające z podania przez Uczestnika błędnych danych osobowych w czasie rejestracji, w szczególności błędnego adresu.

§ 3. Cel i przedmiot Konkursu

1. Celem Konkursu jest wspieranie twórczości młodych architektów, zgodnie z celami statutowymi Fundacji.
2. Przedmiotem Konkursu jest wybranie najlepszego, oryginalnego pomysłu na ulepszenie przestrzeni publicznej dowolnego wybranego miasta w Polsce i zapewnienie laureatowi Konkursu możliwości rozwoju wybranego pomysłu do postaci spójnej koncepcji.

§ 4. Struktura Konkursu

1. Konkurs ma charakter otwarty i międzynarodowy.
2. Konkurs jest anonimowy w pierwszym etapie i jawny w drugim.
3. Konkurs będzie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - 1) I etap:

W I etapie uczestnicy Konkursu składają swoje pomysły w formie prac konkursowych I etapu spełniających wymogi Regulaminu (dalej zwanych **pracami konkursowymi I etapu**). Z nadesłanych prac konkursowych I etapu Jury wybierze do trzech finałowych prac, które zostaną zakwalifikowane do II etapu, a których autorzy zostaną finalistami Konkursu i otrzymają dwumiesięczne stypendium (dalej: **Stypendium I stopnia**).
 - 2) II etap:

W II etapie finaliści Konkursu, po dwóch miesiącach samodzielnego doskonalenia złożonej pracy konkursowej I etapu, złożą prace konkursowe II etapu (dalej zwane **koncepcjami architektonicznymi**). Spośród złożonych koncepcji architektonicznych, Jury wybierze jedną zwycięską pracę, której autor (lub autorzy) zostanie laureatem Konkursu i – po zawarciu umowy stypendialnej z Fundacją – otrzyma stypendium (dalej: **Stypendium II stopnia**) w celu umożliwienia prowadzenia dalszych prac nad zwycięskim projektem, do którego pomocniczo i w ramach określonych umową stypendialną stosuje się Standardy Wykonywania Zawodu i Zakresu Usług Architekta, przyjęte przez Krajową Radę Izby Architektów uchwałą nr 0-01-2006 z dnia 13 stycznia 2006 roku (dalej zwanego **Projektem**).

§ 5. Harmonogram

1. Fundacja przyjmuje następujący wstępny harmonogram przebiegu Konkursu:
 - 1) 01 październik 2018 – początek rejestracji i zadawania pytań
 - 2) 15 październik 2018 – początek nadsyłania prac konkursowych I. etapu
 - 3) 11 listopad 2018 – deadline na zadawanie pytań
 - 4) 19 listopad 2018 – publikacja FAQ
 - 5) 06 grudzień 2018 – deadline na przesyłanie prac konkursowych I. etapu
 - 6) 08 grudzień 2018 – 08 styczeń 2019 – ocena prac konkursowych
 - 7) 15 styczeń 2019 – ogłoszenie wyników I. etapu
 - 8) 21 marzec 2019 – deadline na przesłanie materiałów konkursowych II. etapu

- 9) 26 marzec 2019 – prezentacja prac finalistów przed jury i wybór laureatów Stypendium
 - 10) 26 marzec 2019 – ogłoszenie wyników i wręczenie dyplomów
 - 11) 10 kwiecień – 10 czerwiec 2019 – okres trwania umowy stypendialnej
2. Harmonogram może ulec zmianie jednostronną decyzją Fundacji w każdym czasie. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany Regulaminu.

§ 6. Jury Konkursu

1. W skład Jury wchodzi maksymalnie siedmiu członków, powołanych przez Radę Fundacji.
2. Funkcję pomocniczą dla Jury pełni Sekretarz Konkursu, wybrany przez Radę Fundacji. Sekretarz Konkursu odpowiedzialny jest za weryfikację złożonych materiałów konkursowych pod względem zgodności z wymaganiami określonymi w Regulaminie i bierze udział w posiedzeniach Jury, jednak bez prawa głosu podczas oceny złożonych materiałów konkursowych.
3. W skład Jury mogą zostać powołani pracownicy lub współpracownicy Fundacji, jak również inne osoby, w tym zewnętrzni eksperci.
4. Skład Jury zostanie ogłoszony na stronie internetowej Fundacji.
5. Skład Jury może ulec zmianie decyzją Rady Fundacji w każdym czasie. O zmianie Fundacja poinformuje poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Fundacji.
6. Zmiana składu Jury nie stanowi zmiany Regulaminu.
7. Członkowie Jury związani są tajemnicą w zakresie informacji uzyskanych w trakcie prac Jury.
8. Jury odpowiada za prawidłowy przebieg Konkursu oraz za przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.
9. Do zadań Jury należy w szczególności:
 - 1) ocena złożonych prac konkursowych I etapu i wyłonienie do trzech prac, które zostaną zakwalifikowane do II etapu Konkursu;
 - 2) sporządzenie protokołu z wyboru prac zakwalifikowanych do II etapu i jego uzasadnienie;
 - 3) ocena złożonych koncepcji architektonicznych w II etapie Konkursu i wyłonienie najlepszej pracy;
 - 4) sporządzenie protokołu z wyboru zwycięskiej koncepcji wstępnej i jego uzasadnienie;
 - 5) przeprowadzenie do trzech konsultacji z laureatem Konkursu w trakcie trwania Stypendium II stopnia.
10. W podejmowaniu decyzji przez Jury Konkursu obowiązuje zwykła większość głosów, a w wypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Jury Konkursu.
11. Jury Konkursu dokonuje wyboru metod, procedur i oceny złożonych prac konkursowych I etapu i koncepcji architektonicznych na podstawie kryteriów opisanych w niniejszym regulaminie.

§ 7. Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. W Konkursie mogą brać udział:
 - 1) uczestnicy indywidualni, tj.: osoby fizyczne o pełnej zdolności do czynności prawnej (zarówno nie wykonujące działalności gospodarczej, jak i prowadzące działalność gospodarczą), do 40 roku życia, będące absolwentami/absolwentkami studiów I stopnia kierunku architektonicznego dowolnej uczelni wyższej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub zagranicą,
 - 2) zespoły maksymalnie trzyosobowe, tj.:

zespoły złożone z dwóch lub trzech osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnej (zarówno nie wykonujących działalności gospodarczej, jak i prowadzących działalność gospodarczą), do 40 roku życia, będące absolwentami/absolwentkami studiów I stopnia dowolnej uczelni wyższej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub zagranicą, z czego co najmniej jedna powinna być absolwentem/absolwentką studiów kierunku architektonicznego,

zwani w niniejszym Regulaminie „**Uczestnikami**”.

2. Postanowienia Regulaminu dotyczące Uczestnika indywidualnego stosuje się odpowiednio do Uczestnika stanowiącego zespół. Na potrzeby Konkursu za jednego Uczestnika poczytuje się wszystkich członków zespołu łącznie. Członkowie zespołu są odpowiedzialni za swoje zobowiązania solidarnie.
3. Osoba fizyczna, która bierze udział w Konkursie jako Uczestnik indywidualny, nie może być jednocześnie członkiem zespołu będącego także Uczestnikiem Konkursu.
4. Jedna osoba fizyczna może być członkiem tylko jednego zespołu będącego Uczestnikiem Konkursu.
5. W Konkursie może wziąć udział każdy Uczestnik, który:
 - 1) w terminie określonym Regulaminem dokona rejestracji i otrzyma indywidualny numer rejestracyjny w formacie P_2018_0001 na podany przez Uczestnika adres e-mail;
 - 2) zobowiąże się, że w wypadku wyboru jego pracy jako zwycięskiej w Konkursie, zawrze z Fundacją w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu umowę stypendialną, której istotne warunki stanowią Załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Rejestracje dokonane po terminie nie będą brane pod uwagę.
7. Rejestracji dokonuje się poprzez wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Fundacji pod adresem:
<http://www.fundacja-sk.pl/programy/praktyka/>
8. Podczas rejestracji Uczestnik jest zobowiązany złożyć oświadczenia, że:
 - 1) akceptuje Regulamin;
 - 2) zgłoszona przez Uczestnika praca konkursowa I etapu (a następnie ewentualna koncepcja architektoniczna) jest jego twórczością i posiada on pełnię praw autorskich do tej pracy;
 - 3) praca konkursowa I etapu nie była do dnia jej złożenia w Konkursie w żaden sposób upubliczniona;
 - 4) wyraża zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych przez Fundację w celach związanych z Konkursem (organizacją, przeprowadzeniem Konkursu i ogłoszeniem jego wyników).
9. Dokonanie rejestracji i złożenie materiałów konkursowych I etapu jest równoznaczne ze złożeniem przez Uczestnika oświadczeń wskazanych w ust. 8 powyżej oraz przyjęcia na Uczestnika zobowiązania, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2 powyżej.
10. Możliwe jest reprezentowanie Uczestnika w Konkursie przez pełnomocnika, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 8. Materiały konkursowe I etapu Konkursu

1. Materiał konkursowy I etapu ma na celu zidentyfikowanie problemu wybranej przez Uczestnika przestrzeni publicznej (dowolnego) miasta w Polsce, jego analizę i propozycję rozwiązania wraz ze ścieżką dojścia do proponowanego rozwiązania w konwencji architectural storytelling.
2. Na materiały konkursowe I etapu składają się dwa pliki:
 - 1) **Plik tekstowy:**
 - a) Objętość min 1800 znaków ze spacjami – max. 4000 znaków ze spacjami (min. 1 strona A4 – max. 2 strony A4) w formacie PDF
 - b) opatrzony numerem rejestracyjnym oraz tytułem (bez podawania autora/autorów), zgodnie ze wzorem **P_2018_0001_Tytuł_Pracy_Opis;**
 - 2) **Plik graficzny** w dowolnej formule (np. manifest, plakat, komiks, kolaż, etc.):
 - a) o wymiarach 100x70 cm o wielkości maksymalnie 30 MB i rozdzielczości 11000 x 7800 px – 12500 x 8600 px, w formacie PDF, 300 dpi
 - b) opatrzony numerem rejestracyjnym oraz tytułem (bez podawania autora/autorów), zgodnie z poniższym wzorem P_2018_0001_Tytuł_Pracy;
3. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jedną pracę konkursową I etapu.
4. Po złożeniu materiałów konkursowych I etapu nie jest możliwa ich zmiana.

5. Uczestnik może wycofać złożone materiały konkursowe I etapu przed upływem terminu rejestracji, określonego Regulaminem.
6. Materiały konkursowe I etapu, które nie spełniają warunków określonych Regulaminem, jak również te, które zostały złożone przez Uczestników, którzy nie spełnią warunków określonych Regulaminem, nie będą ocenione i zostaną przez Jury odrzucone.

§ 9. I etap Konkursu

1. Nadesłane prace konkursowe I etapu będą oceniane według następujących kryteriów:
 - 1) trafność identyfikacji problemu i jakość proponowanego rozwiązania;
 - 2) związek pomysłu z wybranym obszarem wraz z oceną uzasadnienia;
 - 3) oryginalność pomysłu i jego charakter miastotwórczy;
 - 4) potencjał jego realizacji;
 - 5) jasność i klarowność przekazu;
2. W I etapie Konkursu Jury wybierze do trzech prac konkursowych I etapu, które zostaną zakwalifikowane do II etapu Konkursu.
3. I etap Konkursu kończy się wraz z ogłoszeniem jego wyników na stronie internetowej Fundacji.
4. Uczestnik, którego praca konkursowa I etapu została zakwalifikowana do II etapu (dalej również: **finalista**), otrzyma Stypendium I stopnia w celu dopracowania pomysłu zawartego w wybranej pracy konkursowej I etapu i przygotowania koncepcji architektonicznej.
5. Stypendium I stopnia trwa dwa miesiące i wynosi łącznie 6.000 zł netto.
6. Stypendium I stopnia zostanie wypłacone finaliście na podstawie Regulaminu oraz protokołu Jury sporządzonego z wyboru prac w I. etapie Konkursu, w formie przelewu na rachunek bankowy finalisty, podany przez finalistę, w terminie do 15 lutego 2018 roku.

§ 10. Materiały konkursowe II etapu Konkursu

1. Na materiały konkursowe II etapu składają się:
 - 1) **Projekt koncepcji architektonicznej** – stanowiący rozwinięcie pomysłu złożonego na I. etapie Konkursu, przesłany w postaci czterech zakomponowanych plansz o wymiarach 100x70 cm, o wielkości maksymalnie (każda) 30 MB i rozdzielczości 11000 x 7800 px – 12500 x 8600 px, w formacie JPG, 300 dpi, profil RGB zawierających:
 - a) Projekt zagospodarowania terenu;
 - b) Niezbędne elementy charakterystyczne projektu (rzuty, przekroje, elewacje, aksonometrie, wizualizacje, detale, etc.) pozwalające na zrozumienie proponowanego rozwiązania, zaprezentowane w czytelnej skali, do decyzji uczestnika;
 - c) Pokazujący proponowane interwencje w dwóch aspektach:
 - i. Przestrzennym
 - ii. Społecznym (perspektywa użytkownika i charakter miastotwórczy rozwiązania)
 - d) Informacje niezbędne do zrozumienia wybranych rozwiązań technologicznych i materiałowych
 - 2) Wstępny harmonogram prac planowanych na okres trwania umowy stypendialnej.
 - 3) **Prezentacja multimedialna** w formacie *.ppt lub *.pdf, trwająca max. 15 min, prezentująca projekt i tłumacząca wpływ proponowanego rozwiązania na poprawę jakości w aspekcie:
 - i. Przestrzennym
 - ii. Społecznym
2. Uczestnik może zaprezentować dodatkowe materiały dotyczące projektu i wszelkie działania mające na celu zaangażowanie lokalnej społeczności (np. film, makietę, animację, stronę wydarzenia związanego z projektem, wyniki przeprowadzonej ankiety, propozycję potencjalnych sponsorów, etc.).

§ 11. II etap Konkursu

1. W II etapie Konkursu finaliści są zobowiązani do pracy nad koncepcją architektoniczną będącą rozwinięciem pomysłu złożonego w I. etapie Konkursu.
2. W terminie określonym w Harmonogramie Konkursu, finaliści są zobowiązani złożyć Jury swoje materiały konkursowe II etapu, za pomocą poczty elektronicznej.
3. Materiały konkursowe II etapu złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
4. W terminie określonym w Harmonogramie Konkursu, finaliści są zobowiązani do stawienia się w siedzibie Fundacji w celu osobistego zaprezentowania swojej pracy konkursowej przed Jury, z wykorzystaniem prezentacji będącej częścią materiałów konkursowych II etapu.
5. Nadesłane zaawansowane koncepcje wstępne będą oceniane według następujących kryteriów:
 - 1) trafności odpowiedzi na zdiagnozowany w I etapie konkursu problem,
 - 2) jakości proponowanych rozwiązań architektoniczno-przestrzennych,
 - 3) spełnienia wymogów projektowania uniwersalnego,
 - 4) wykonalności i potencjału znalezienia partnerów/sponsorów w celu realizacji koncepcji.
 - 5) sposób prezentacji materiałów konkursowych II etapu przed Jury, w szczególności: spójność wypowiedzi, klarowność przekazu, jakość graficzna przygotowanej prezentacji i materiałów oraz trafność odpowiedzi udzielanych na pytania członków Jury
 - 6) materiały dodatkowe
7. W II etapie Konkursu Jury wybierze jedną zwycięską pracę.
8. Jury może wybrać tylko taką koncepcję architektoniczną, która spełnia wszystkie wymagania określone Regulaminem.
9. Jury jest uprawnione do odstąpienia od wyboru zwycięskiej pracy, jeżeli żadna z zaprezentowanych koncepcji architektonicznych nie zostanie uznana przez Jury za zasługującą na ten wybór.
10. II etap Konkursu kończy się wraz z ogłoszeniem wyników Konkursu na stronie internetowej Fundacji.
11. Uczestnik będący twórcą zwycięskiej pracy (dalej również: **laureat**), otrzyma Stypendium II stopnia w celu umożliwienia mu prowadzenia dalszych prac nad rozwojem projektu. Stypendium II stopnia wynosi łącznie 10.000 zł netto. Warunkiem przyznania Stypendium II stopnia jest zawarcie przez laureata, w formie pisemnej, umowy stypendialnej z Fundacją, której istotne postanowienia stanowią Załącznik nr 1 do Regulaminu. Laureat jest zobowiązany do zawarcia umowy stypendialnej.
12. W przypadku, w którym Stypendium II stopnia otrzyma Uczestnik będący zespołem, umowa stypendialna zostanie zawarta ze wszystkimi członkami zespołu, przy czym możliwa jest reprezentacja członków zespołu przez pełnomocnika (również takiego, który jest członkiem zespołu), na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
13. Uczestnika będącego zespołem (dwuosobowym lub trzyosobowym) traktuje się jako jednego laureata. Kwota Stypendium przysługuje całemu zespołowi i może zostać przekazana, zgodnie z życzeniem zespołu, bądź to jednemu członkowi zespołu, bądź wszystkim jego członkom w proporcjach wskazanych przez zespół. W razie braku porozumienia członków zespołu w tym zakresie, decyzję podejmie Fundacja.

§ 12. Prace nad Projektem

1. W czasie trwania Stypendium II stopnia, laureat ma prawo do przeprowadzenia w siedzibie Fundacji w Warszawie trzech konsultacji, w terminach wybranych przez Fundację i laureata.
2. Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego (nie później jednak niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyboru zwycięskiej koncepcji wstępnej) przedstawienia harmonogramu prac nad Projektem, który zostanie dołączony do umowy stypendialnej.

3. Fundacja, przez swojego przedstawiciela, jest uprawniona do bieżącego monitorowania postępu prac nad Projektem.
4. Prace nad Projektem kończą się jego publiczną prezentacją.
5. Szczegółowe postanowienia dotyczące prac nad Projektem oraz Projektu zawarte będą w umowie stypendialnej.

§ 13. Prawa autorskie

1. Uczestnik niniejszym oświadcza i gwarantuje, że jest jedynym i wyłącznym twórcą pracy konkursowej I etapu oraz zaawansowanej koncepcji wstępnej, a także, że wyłącznie jemu przysługują wszelkie prawa autorskie do ww. utworów, a utwory te nie będą obciążone żadnymi roszczeniami ani prawami osób trzecich.
2. Z chwilą złożenia materiałów konkursowych I etapu, Uczestnik udziela Fundacji, bez dodatkowego wynagrodzenia, niewyłącznej licencji do tych materiałów, w zakresie koniecznym do przeprowadzenia I etapu Konkursu i ogłoszenia jego wyników.
3. Z chwilą złożenia materiałów konkursowych II etapu, finalista udziela Fundacji, bez dodatkowego wynagrodzenia, niewyłącznej licencji do tych materiałów, w całości lub w częściach (w szczególności do wszelkich rysunków, danych, planów, specyfikacji, projektów, idei, koncepcji, pomysłów), na terytorium całego świata, na okres 5 lat (a po tym okresie licencja automatycznie zostaje przedłużona na czas nieokreślony, bez konieczności składania żadnych oświadczeń w tym zakresie), na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania: utrwalanie i wytwarzanie egzemplarzy każdą techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową, w tym wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnej oraz utrwalanie na wszystkich znanych cyfrowych nośnikach danych,
 - 2) w zakresie rozpowszechniania: publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie materiałów konkursowych II etapu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności na stronach internetowych Fundacji.
4. Wraz z ogłoszeniem wyników I etapu Konkursu, każdy finalista udziela Fundacji zezwolenia na wyłączne wykonywanie praw autorskich osobistych do materiałów konkursowych II etapu w całości lub części, w zakresie pierwszego ich udostępnienia publiczności i zobowiązuje się nie wykonywać tego prawa do czasu ich pierwszej publikacji w całości przez Fundację. W szczególności jedynie Fundacja jest uprawniona do komunikowania (upubliczniania) całości, fragmentów lub części materiałów konkursowych II etapu na jakichkolwiek polach eksploatacji wymienionych w ust. 3, w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie, aż do dnia ich pełnego upublicznienia poprzez ich prezentację przez Fundację zgodnie z Regulaminem, a w przypadku laureata – powyższe uprawnienie przysługuje Fundacji do dnia pierwszej publicznej prezentacji pełnego Projektu przez Fundację, zgodnie z ust. 8 poniżej.
5. Każdy finalista zobowiązuje się, że ilekroć będzie wykorzystywał materiały konkursowe II etapu lub materiały te będą wykorzystywane za jego zgodą lub wiedzą, zapewni, aby materiałom towarzyszyła adnotacja, że powstały one w ramach Programu, o następującej treści: „Projekt powstał w ramach Programu Stypendialnego „PRAKTYKA” prowadzonego przez Fundację im. Stefana Kuryłowicza.” Laureat jest dodatkowo zobowiązany do umieszczenia każdorazowo przy wykorzystaniu zwycięskiej koncepcji architektonicznej następującego wskazania: „© Fundacja im. Stefana Kuryłowicza”. Powyższe zobowiązania wiążą Uczestników przez cały okres trwania praw autorskich majątkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Z chwilą wyboru jego koncepcji architektonicznej jako zwycięskiej w Konkursie, laureat przenosi na Fundację, na zasadzie wyłączności i bez dodatkowego wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe do jego materiałów konkursowych II etapu, w całości lub w częściach (w szczególności do wszelkich rysunków, danych, planów, specyfikacji, projektów, idei, koncepcji, pomysłów), na terytorium całego świata, bez ograniczeń czasowych, na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania: utrwalanie i wytwarzanie egzemplarzy każdą techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową, w tym wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnej oraz utrwalanie na wszystkich znanych cyfrowych nośnikach danych,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono materiały II etapu: wprowadzenie do obrotu, najem, użyczenie egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania: publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie materiałów konkursowych II etapu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności na stronach internetowych Fundacji.
7. Przeniesienie praw autorskich majątkowych do materiałów konkursowych II etapu przez laureata nie obejmuje prawa realizacji zwycięskiej koncepcji ani praw autorskich zależnych do materiałów konkursowych II etapu.
 8. Jednocześnie Fundacja zobowiązuje się udzielić laureatowi, z chwilą publicznej prezentacji Projektu przez Fundację, nieodpłatnej, niewyłącznej licencji zwrotnej do materiałów konkursowych II etapu, w całości lub w częściach (w szczególności do wszelkich rysunków, danych, planów, specyfikacji, projektów, idei, koncepcji, pomysłów), na terytorium całego świata, na czas nieokreślony, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 6 powyżej. Do czasu publicznej prezentacji pełnego Projektu przez Fundację zgodnie z Regulaminem, jedynie Fundacja jest uprawniona do komunikowania (upubliczniania) całości, fragmentów lub części materiałów konkursowych II etapu lub Projektu na jakichkolwiek polach eksploatacji wymienionych w ust. 6, w jakikolwiek sposób i w jakiejkolwiek formie.
 9. Odrębne postanowienia dotyczące praw autorskich do Projektu zostały zawarte w istotnych postanowieniach umowy stypendialnej, stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu.
 10. Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Fundację swojego nazwiska, imienia, wizerunku i danych biograficznych w związku z informowaniem o Konkursie i działalności Fundacji.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do zakończenia Konkursu bez wyboru żadnej pracy konkursowej I etapu ani zwycięskiej koncepcji architektonicznej oraz prawo do odwołania Konkursu w każdym czasie, również po jego zakończeniu (tj. zakończeniu II etapu Konkursu).
2. Fundacja nie gwarantuje realizacji Projektu. Celem Konkursu ani jego efektem nie jest realizacja Projektu, lecz jego rozwój.
3. Fundacja nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności w wypadku, gdy z jakichkolwiek względów powstanie Projektu nie dojdzie do skutku.
4. Z tytułu uczestnictwa w prowadzonym Konkursie jego Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Fundacji.
5. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej I i II etapu, a także wszelkie inne koszty związane z udziałem Uczestnika w Konkursie, w szczególności koszty ewentualnego transportu z miejsca jego pobytu do Warszawy i z powrotem w celu wygłoszenia prezentacji i/lub wzięcia udziału w konsultacjach.
6. Konkurs może się odbyć także w przypadku zakwalifikowania do Konkursu tylko jednego Uczestnika spełniającego warunki określone w niniejszym Regulaminie.
7. Dokonując rejestracji, Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i załącznikami do niego oraz akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.
8. Regulamin może ulec zmianie w każdym czasie, również w trakcie trwania Konkursu, jednostronną decyzją Fundacji. Wszelkie zmiany Regulaminu zostaną niezwłocznie ogłoszone przez Fundację na stronie internetowej Fundacji i wiązać Uczestników od dnia ich ogłoszenia, chyba że zmieniony Regulamin stanowi inaczej.
9. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01 października 2018 roku i zostaje ogłoszony na stronie internetowej Fundacji.

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Istotne warunki umowy stypendialnej
- Załącznik nr 2: Wzór pełnomocnictwa